

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=94826>

TITOLO DEL PROGETTO:

AMICA BIBLIO: UNA BIBLIOTECA PER TUTTE LE ETA'

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE

Area di intervento: Cura e conservazione biblioteche

Codifica: D01

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'OBIETTIVO COMUNE A TUTTE E QUATTRO LE SEDI DI ATTUAZIONE È QUELLO AUMENTARE LA PERCENTUALE DI UTENTI DEI SERVIZI BIBLIOTECARI RISPETTO ALLA POPOLAZIONE DEL COMUNE. Questo implica anche il sostenere l'alfabetizzazione digitale, in particolare in determinate fasce di età, da definire di volta in volta in specifici micro progetti, in rapporto con le attività più generali. Permette inoltre di incrementare l'utilizzo e migliorare la fruizione delle postazioni documentarie multimediali attraverso un'assistenza personalizzata agli utenti e di potenziare le sezioni con documenti multiculturali destinati alla popolazione straniera

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il ruolo del volontario sarà quello di supporto al servizio delle biblioteche, collaborando con il personale dell'ente nelle diverse attività previste:

<i>Attività</i>	<i>Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari</i>
-----------------	---

ATTIVITÀ SVOLTE IN MODO AUTONOMO NELLE SINGOLE SEDI PROGETTUALI

Accoglienza degli utenti Gestione iscrizione/accessi Indicazioni sugli orari, uso dei servizi, informazioni di carattere generale, etc. Orientamento, visita degli spazi Ascolto delle richieste e delle esigenze degli utenti Assistenza alla ricerca bibliografica/documentaria Costruzione di piani di ricerca e percorsi bibliografici insieme agli interessati	Il ruolo del volontario sarà quello di supporto al servizio collaborando con il personale dell'ente, nelle diverse attività previste, fra cui: - Supporto ai servizi informativi e al prestito documentario (locale e interbibliotecario); - Educazione degli utenti, attraverso l'assistenza all'uso della biblioteca, alla conoscenza delle collocazioni e degli spazi presenti, all'utilizzo dell'Opac, della rete bibliotecaria provinciale e delle altre reti presenti a livello nazionale; - Collaborazione nell'assistenza alle postazioni multimediali e internet destinate al pubblico, per guidare gli utenti che non hanno conoscenza dell'universo internet o che necessitano di una prima alfabetizzazione informatica. - Promozione dei servizi di prestito e lettura di documenti elettronici offerti dalla
---	--

	piattaforma digitale Emilib. - Supporto all'attività di reference, prestito documentario locale e interbibliotecario, consulenza ed informazioni al pubblico; riordino e sistemazione delle raccolte documentarie;
<ul style="list-style-type: none"> - Definizione delle attività laboratoriali e di invito alla lettura - Comunicazione delle modalità di svolgimento delle diverse iniziative attraverso gli abituali mezzi informativi a disposizione (bacheche, pieghevole inserito in ogni documento preso a prestito, promozione nelle scuole ...) - Costante aggiornamento del sistema di comunicazione su social network e a mezzo dei monitor installati a tale scopo nel centro culturale - realizzazione di attività culturali, didattiche e laboratoriali, nonché a progetti di accompagnamento, sostegno e alfabetizzazione - gestione degli spazi di aggregazione rivolti alle giovani generazioni - Per i bambini fino ai 6 anni: realizzazione di incontri per bimbi, genitori ed educatori in orario mattutino e pomeridiano dedicati alla lettura animata di favole e storie e realizzazione di piccole mostre tematiche di libri. Realizzazione delle periodiche attività di giochi educativi in Biblioteca. - Per gli utenti over 65 anni: realizzazione di materiale promozionale dei servizi bibliotecari dedicato e strutturazione di bibliografie e proposte di lettura tematiche anche a supporto delle attività della "Università del tempo libero" e del Gruppo di lettura ed infine realizzazione di incontri di alfabetizzazione informatica 	Il ruolo del volontario sarà quello di supporto al servizio collaborando con il personale dell'ente, nelle diverse attività previste, come: <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con bibliotecari e assistenti di biblioteca nella definizione delle varie attività, partecipazione alla loro realizzazione di iniziative e conduzione di laboratori - promozione delle attività attraverso canali tradizionali ed innovativi quali i monitor LCD, i siti istituzionali e i "social" cui è iscritta la Biblioteca che contribuiranno ad aggiornare periodicamente - Collaborazione nelle attività di educazione degli utenti relative all'information literacy - Collaborazione nella realizzazione di bibliografie tematiche a supporto delle attività delle istituzioni educative per l'infanzia e per gli anziani; individuazione e recupero di documenti dedicati, anche tramite prestito interbibliotecario e loro messa a disposizione dell'utenza; - assistenza in occasione di presentazioni di libri e conferenze in Biblioteca rivolte agli adulti o ai bambini fino ai 6 anni - assistenza nella conduzione degli incontri con i più piccoli dedicati alle "letture animate" di favole e storie e nella realizzazione delle periodiche attività di giochi educativi in Biblioteca.
Timbratura e applicazione etichette sul dorso e all'interno del documento Applicazione etichette antitaccheggio Inserimento informatico delle informazioni di base riguardanti il documento Collocazione a scaffale	Il ruolo del volontario sarà quello di supporto al servizio collaborando con il personale dell'ente, nelle diverse attività previste della gestione del patrimonio librario attraverso l'applicazione dei dispositivi antitaccheggio, l'inserimento informatico delle informazioni del documento e la sua successiva collocazione a scaffale
ATTIVITA' SVOLTA IN MODO CONDIVISO FRA LE VARIE SEDI (COPROGETTAZIONE): per questa attività è previsto che gli operatori volontari si rechino a turno presso le altre sedi al fine di collaborare nella creazione delle nuove offerte culturali creando in questo modo uno scambio di esperienze e iniziative fra i diversi soggetti.	
<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione della nuova offerta attraverso i diversi mezzi informativi a disposizione (bacheche, pieghevole inserito in ogni documento preso a prestito,...) - Pubblicazione sul giornalino locale, sui social e sul sito dell'Ente di un comunicato relativo all'implementazione dell'offerta - Definizione di un piano di pubblicazione periodica delle fotografie sul sito dell'Archivio fotografico - Predisposizione di un calendario di pubblicazione delle immagini - Inserimento periodico delle immagini sul sito dell'Archivio fotografico 	Il ruolo del volontario sarà quello di supporto al servizio collaborando con il personale dell'ente nella realizzazione di attività di diffusione pubblicitaria e di comunicazione sugli eventi della biblioteca, attraverso la redazione di brevi testi da pubblicarsi su bacheche, social network e giornalino comunale. Dovrà anche collaborare nella ricerca di materiale fotografico, poi da vagliare per predisporre la pubblicazione delle immagini nell'archivio fotografico, una volta appreso

le tecniche di digitalizzazione e catalogazione delle immagini stesse.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=94826>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 9 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Flessibilità oraria
- Disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dal DPCM del 14.01.2019
- Usufruire, almeno una parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto
- Possibilità di svolgere la formazione nella giornata del sabato
- L'orario di servizio dei volontari in occasione delle iniziative potrà prevedere un impegno serale (fino al massimo alle 23).

giorni di servizio settimanali ed orario

5 MonteOreAnnuale 1145

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di

titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano.

Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti
a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema
Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

-Attestato specifico

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale sarà realizzata presso Arci Servizio Civile in via Mazzacurati 11 a Reggio Emilia c/o Legambiente Reggio Emilia

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà realizzata presso
ARCI SERVIZIO CIVILE REGGIO EMILIA via Mazzacurati 11 Reggio Emilia

COMUNE DI CASTELLARANO – SU00020M95
BIBLIOTECA COMUNALE CHIAVELLI
VIA ROMA 56 – CASTELLARANO

COMUNE DI CAVRIAGO – SU00020L62
MULTIPLO CENTRO CULTURA CAVRIAGO
VIA DELLA REPUBBLICA 23 - CAVRIAGO

COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA – SU00020L61
CASTELLO MEDIEVALE
VIA ALFONSO D'ESTE 5 -MONTECCHIO EMILIA

COMUNE DI REGGIOLO – SU00020L60
BIBLIOTECA GIORGIO AMMBROSOLI
VIA REGINA MARGHERITA 4 - REGGIOLO

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.
La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

I BENI ARTISTICI, CULTURALI ED AMBIENTALI IN EMILIA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D) Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ voce 23

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità
voce 23.2

→Tipologia di minore opportunità
voce 23.3

Difficoltà economiche

Bassa scolarizzazione

Disabilità (specificare il tipo di disabilità?)

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata
voce 23.4

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità
voce 9.3

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali
voce 23.7

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio
voce 25.1

→Ore dedicate
voce 25.2

→ Tempi, modalità e articolazione oraria
voce 25.3

→Attività di tutoraggio
voce 25.4

voce 25.5 (opzionale)

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

voce 24

→Paese U.E.
voce 24.1

→Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. oppure articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero
voce 24.2

→Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi nel Paese U.E.
voce 24.3

→Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. oppure modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero
voce 24.6